



America's Finest
CHARTER SCHOOL

Welcome to the first DELAC/PARENT meeting of the 2025-2026 School Year!

¡Bienvenidos a la primera
DELAC / PADRES reunión
del año escolar 2025-2026!



Introductions

- Kimberly Palser (EL Coordinator)
- Edward Park (Executive Director)
- Anna Finnerty (Director of Curriculum)

Introducciones

- Kimberly Palser (Coordinadora EL)
- Edward Park (Director Ejecutivo)
- Anna Finnerty (Directora de Currículo)

School News!

- 9/25/25 Middle and HS back to school night (7th-12th grades)
- 10/03/25-10/06/25 Fall Break- No School
- 10/13/25-10/17/25 Parent Teacher Conferences (early dismissal)
- 10/27/25- Regular Board Meeting
- Make sure you are signed up in ParentSquare to receive messages

¡Noticias escolares!

- 25/9/25 Noche de regreso a clases para estudiantes de secundaria y preparatoria (7.º a 12.º grado)
- 25/10/03-25/10/06 Vacaciones de otoño - No hay clases
- 13/10/25-17/10/25 Conferencias de padres y maestros (salida temprana)
- 27/10/25 Reunión regular de la junta
- Asegúrate de estar registrado en ParentSquare para recibir mensajes.



Our school is using ParentSquare!

Dear Parents,

We are excited to let you know that this year we'll be using ParentSquare to communicate with you at the school, and in your classrooms and groups. ParentSquare provides a simple and safe way for everyone at school to connect. With ParentSquare you'll be able to:

- Receive all school and classroom communication via email, text or app
- View and download photos
- View the school and classroom calendar and RSVP for events
- Easily sign up to volunteer and/or bring items

Activate your Account

You will soon receive an invitation email or text to join ParentSquare. Please click the link to activate your account. It takes less than a minute.

You can use ParentSquare on any device. You can **download the free mobile app for Android or iOS** and you can also use it from a computer at: www.parentsquare.com

Our goal is for every family to join ParentSquare. Please feel free to ask me any questions.

Thank you so much!




ELOP Morning Program



SIGN IN 7AM

MATH AND READING
HOMEWORK HELP
PHYSICAL ACTIVITIES

Email: Swhitehead@myafcs.org

Call/Text
(619)455-4248



Steps:

1. Scan QR code and complete interest form
2. You will receive an email from the county with the application and Tigger will message you
3. Complete the application
4. Wait to hear from Tigger or Montse
*All grades are full but, there is no one on the waitlist as of today, and they are trying to open more spots

Pasos:

1. Escanee el código QR y complete el formulario de interés
2. Recibirás un correo electrónico del condado con la solicitud y Tigger te enviará un mensaje.
3. Completa la solicitud
4. Espera noticias de Tigger o Montse
*Todos los grados están llenos pero, a día de hoy no hay nadie en lista de espera, y están intentando abrir más manchas

What is DELAC? District English Learner Advisory Committee

¿Qué es DELAC? Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito

- DELAC gives parents of English Learners a voice in shaping programs and services that support student success.
- The DELAC shall advise the district board (in person, in writing / reports, or through a district administrator) on services and programs for students identified as English Learners.
- DELAC brinda a los padres de estudiantes de inglés una voz en el diseño de programas y servicios que apoyan el éxito de los estudiantes.
- El DELAC deberá asesorar a la junta del distrito (en persona, por escrito / informes, o a través de un administrador del distrito) sobre los servicios y programas para los estudiantes identificados como aprendices de inglés.

ELAC/DELAC Responsibilities

Date	ELAC Requirement	DELAC Requirement
	The School District trains DELAC/ELAC members in the responsibilities of DELAC/ELAC and assists members in carrying out their legal responsibilities. Elect ELAC/ DELAC Committee.	
	Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the development of a district master plan for educational programs and services for the ELs that takes into consideration the SPSAs (e.g. LCAP, LCAP Federal Addendum, and EL Master Plan)	
	Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis. LCAP Stakeholder Process - survey results can inform needs assessment	
	Assist in ways to make parents aware of the importance of regular school attendance (sign up for parent workshop thorough county office)	

		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the establishment of district programs, goals, and objectives for English Learners. <i>EL Master Plan updated and approved by the board.</i>
		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements <i>Put in the EL master plan</i>
		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the district's reclassification procedures and criteria
		Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians (e.g., initial registration, school events, and program options)
		Consolidated Application and Reporting System (CARS) <i>Review spending of Title 3 funds</i>

How to nominate a parent to be a part of the DELAC: (Cómo nominar a un padre para ser parte del DELAC:)

You can nominate yourself or another parent.

(Puedes nominarte a ti mismo u otro padre.)

Send an email to: delac@americasfinestcharterschool.org or nominate in person with form

(¡Envíe un correo electrónico a: delac@americasfinestcharterschool.org o nominar en persona con formulario)

Be sure to include the information about who you would like to nominate. We will be taking nominations for the next few weeks -- nominations will close on October 16, 2025.

(Asegúrese de incluir la información sobre a quién le gustaría nominar. Aceptaremos nominaciones durante las próximas pocas semanas; las nominaciones se cerrarán el 16 de octubre de 2025).

After a nomination is made: (Después de hacer una nominación:)

After a parent is nominated they will be contacted to ensure they are willing to be a part of the DELAC.

(Después de que se nomine a un padre, se lo contactará para asegurarse de que esté dispuesto a ser parte del DELAC.)

A school-wide vote will take place after the nominations are closed to ensure equity for all parents.

(Se realizará una votación en toda la escuela después de que se cierren las nominaciones para garantizar la equidad para todos los padres.)

*At least 51% of DELAC members must be parents of English Learner students (if 5 members, 3 must be EL Parents)

(* Al menos el 51% de los miembros de DELAC deben ser padres de estudiantes EL (si son 5 miembros, 3 deben ser padres EL)

ELPAC Scores

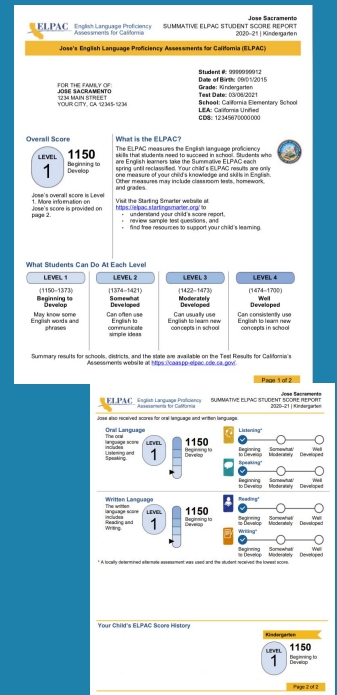
Scores were sent home for the Initial ELPAC (kindergarteners and newcomers) and the Summative ELPAC from the Spring 2025 test already this year. If you would like to go over the scores of your student(s) stay after or schedule a meeting with Mrs. Palser

Puntuaciones de ELPAC

Los puntajes se enviaron a casa para el ELPAC inicial (niños de jardín de infantes y recién llegados) y el ELPAC sumativo de la prueba de primavera de 2025 ya este año. Si desea revisar los puntajes de su(s) estudiante(s), quédese después o programe una reunión con la Sra. Palser

[Understanding the Summative ELPAC Score Report—English \(Video; 6:07\)](#)

[Comprensión del informe de puntaje ELPAC sumativo: español \(video; 13:35\)](#)



Recruitment

We have space in all grade levels

Share the information about our awesome school with your friends!



Reclutamiento

Tenemos espacio en todos los grados

¡Comparte la información sobre nuestra increíble escuela con tus amigos!



Questions/Comments/Concerns

Preguntas / Comentarios / Inquietudes



You can always email any questions to
delac@americasfinestcharterschool.org

Siempre puede enviar cualquier pregunta por correo electrónico a delac@americasfinestcharterschool.org





**'America's Finest Charter School Invites you to the
DELAC/PARENT MEETING
(DELAC= District English Learner Advisory Committee)**

DATE: September 25, 2025

TIME: 9:15 AM

PLACE: TK-8 campus (Multipurpose Room): 730 45th St, San Diego, Ca 92102

Agenda Topics:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| - Welcome | - Recruitment |
| - School News | - Questions/Comments/Concerns |
| - DELAC Roles and Responsibilities | - DELAC Meeting Schedule |
| - DELAC voting process | |
| - ELPAC Scores | |

All parents/guardians TK-12th grade are welcome. We hope to see you there!



**America's Finest Charter School Invites you to the
DELAC/PARENT MEETING
(DELAC= District English Learner Advisory Committee)**

DATE: September 25, 2025

TIME: 9:15 AM

PLACE: TK-8 campus (Multipurpose Room): 730 45th St, San Diego, Ca 92102

Agenda Topics:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| - Welcome | - Recruitment |
| - School News | - Questions/Comments/Concerns |
| - DELAC Roles and Responsibilities | - DELAC Meeting Schedule |
| - DELAC voting process | |
| - ELPAC Scores | |

All parents/guardians TK-12th grade are welcome. We hope to see you there!



**¡America's Finest Charter School lo invita a la
REUNIÓN DE PADRES / DELAC**

(DELAC= Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito)

FECHA: 25 de septiembre de 2025

HORA: 9:15 AM

LUGAR: Campus TK-8 (Sala de usos múltiples): 730 45th St, San Diego, CA 92102

Temas de la agenda:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Bienvenidos | - Puntuaciones ELPAC |
| - Noticias Escolares | - Reclutamiento |
| - Funciones y responsabilidades de DELAC | - Preguntas/Comentarios/Inquietudes |
| - Proceso de votación DELAC | - Calendario de reuniones de DELAC |

Todos los padres/tutores de los grados TK-12 son bienvenidos. ¡Esperamos verte ahí!



**¡America's Finest Charter School lo invita a la
REUNIÓN DE PADRES / DELAC**

(DELAC= Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito)

FECHA: 25 de septiembre de 2025

HORA: 9:15 AM

LUGAR: Campus TK-8 (Sala de usos múltiples): 730 45th St, San Diego, CA 92102

Temas de la agenda:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Bienvenidos | - Puntuaciones ELPAC |
| - Noticias Escolares | - Reclutamiento |
| - Funciones y responsabilidades de DELAC | - Preguntas/Comentarios/Inquietudes |
| - Proceso de votación DELAC | - Calendario de reuniones de DELAC |

Todos los padres/tutores de los grados TK-12 son bienvenidos. ¡Esperamos verte ahí!

DELAC/Parent Meeting Sign-in Sheet
September 25, 2025

#	Parent Name/ Nombre del padre	Parent Signature/ Firma de los padres	Student(s) names/ El nombre del estudiante(s)
1	Rosa Gutierrez	Rosa Gutierrez	Ezekiel Cabrera
2	Guadalupe Madrigal	Guadalupe Madrigal	Larla Madrigal
3	Elvira Segundo	Elvira Segundo	Matthew Rios
4	Carmen Morales	Carmen Morales	Jose Santillan
5	Gina Flores	Gina Flores	Lucy Perez
6	LUIS CASTRIVEDA	LUIS CASTRIVEDA	LAYLA MADRIGAL
7	Fabiola Solis	Fabiola Solis	Ximena Lopez
8	Antonio Lopez	Antonio Lopez	Ximena Lopez
9	VICKY VORATANITIKUL	VICKY VORATANITIKUL	PHOENIX VORATANITIKUL
10	Cinthya Rodriguez	Cinthya Rodriguez	Marcos Cinthya A.
11	Adula Pierre	Adula Pierre	Steele-Carly Pierre
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

ELAC/DELAC Responsibilities 2025-2026

Date	ELAC Requirement	DELAC Requirement
9/25/25	The School District trains DELAC/ELAC members in the responsibilities of DELAC/ELAC and assists members in carrying out their legal responsibilities. Elect ELAC/ DELAC Committee.	
	Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the development of a district master plan for educational programs and services for the ELs that takes into consideration the SPSAs (e.g. LCAP, LCAP Federal Addendum, and EL Master Plan)	
	Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis. LCAP Stakeholder Process - survey results can inform needs assessment	
	Assist in ways to make parents aware of the importance of regular school attendance (sign up for parent workshop thorough county office)	
		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the establishment of district programs, goals, and objectives for English Learners. <i>EL Master Plan updated and approved by the board.</i>
		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and instructional aide requirements <i>Put in the EL master plan</i>
		Advise the District Governing Board (in person and/or in writing) on the district's reclassification procedures and criteria
		Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians (e.g., initial registration, school events, and program options)
		Consolidated Application and Reporting System (CARS) <i>Review spending of Title 3 funds</i>



District English Learner Advisory Committee (DELAC)

The purpose of the DELAC is to advise the District Board on English Learner services and programs offered by the district.

DELAC Responsibilities:

- Administer a needs assessment for each school site
- Developing or revising the district's educational plan and the programs and services for students identified as English Learners
- Establishing District-wide program goals and objectives for English Learners
- Developing a district plan to ensure compliance with the requirements and authorizations for teachers and instructional assistants working with identified learners of English
- Review and comment on the district's procedure for the reclassification of identified English Learners
- Review and comment on written notices required to be sent to parents or guardians
- Review Spending of Title 3 funds

Representative Responsibilities

- Attend DELAC meetings throughout the school year (All dates are Thursdays after the America Stars Assembly at 9:15am: 11/20/25, 1/29/26, and 4/30/26)
- Make motions during the DELAC meetings
- Vote

To nominate a parent to be a part of the DELAC- send an email to delac@americasfinestcharterschool.org with the information about who you would like to nominate

DELAC Nomination Form- America's Finest Charter School

The DELAC is a committee of parents and school employees that meet to discuss the English learner programs offered by the school. It is the DELAC's responsibility to advise the school board on services and programs for students identified as English Learners. We want to ensure that all parents at our school have a voice and are given the opportunity to give their advice to the school on the programs and services offered to your children. We also invite the parents of all students to these meetings to find out more about what is happening at the school.

If you are interested in serving on the DELAC committee, please complete the following form and return it to the school office by October 16, 2025. To be a DELAC member you must commit to attending the DELAC meetings on 11/20/25, 1/29/26, and 4/30/26 at 9:15 am. Thank you and we look forward to working with you on the DELAC this school year.

Your Name:

Students at AFCS:



Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC)

El propósito del DELAC es asesorar a la Mesa Directiva del Distrito sobre los servicios y programas para los estudiantes de inglés que ofrece el distrito.

Responsabilidades de DELAC:

- Administrar una evaluación de necesidades para cada escuela.
- Desarrollar o revisar el plan educativo del distrito y los programas y servicios para estudiantes identificados como aprendices de inglés
- Establecer metas y objetivos del programa en todo el distrito para los estudiantes de inglés
- Desarrollar un plan del distrito para garantizar el cumplimiento de los requisitos y autorizaciones para los maestros y asistentes de instrucción que trabajan con estudiantes identificados de inglés.
- Revisar y comentar sobre el procedimiento del distrito para la reclasificación de aprendices de inglés identificados
- Revisar y comentar las notificaciones escritas que se deben enviar a los padres o tutores.
- Revisar el gasto de los fondos del Título 3

Responsabilidades del representante

- Asista a las reuniones de DELAC durante todo el año escolar (todas las fechas son los jueves después de la Asamblea America Stars a las 9:15 a.m.: 20/11/25, 29/1/26 y 30/4/26)
- Hacer mociones durante las reuniones de DELAC
- Votar

Para nominar a un padre para que sea parte del DELAC, envíe un correo electrónico a delac@americasfinestcharterschool.org con la información sobre a quién le gustaría nominar.

Formulario de Nominación DELAC-America's Finest Charter School

El DELAC es un comité de padres y empleados de la escuela que se reúne para discutir los programas para estudiantes de inglés que ofrece la escuela. Es responsabilidad del DELAC asesorar a la junta escolar sobre los servicios y programas para los estudiantes identificados como aprendices de inglés. Queremos asegurarnos de que todos los padres de nuestra escuela tengan voz y tengan la oportunidad de dar sus consejos a la escuela sobre los programas y servicios que se ofrecen a sus hijos. También invitamos a los padres de todos los estudiantes a estas reuniones para saber más sobre lo que está sucediendo en la escuela.

Si está interesado en formar parte del comité DELAC, complete el siguiente formulario y devuélvelo a la oficina de la escuela antes del 26 de octubre de 2025. Para ser miembro de DELAC debe comprometerse a asistir a las reuniones de DELAC el 20/11/25, el 29/1/26 y el 30/4/26 a las 9:15 am. Gracias y esperamos trabajar con usted en el DELAC este año escolar.

Tu nombre:

Estudiantes de AFCS:

When parents and teachers work together as a team, children do better in school. The parent-teacher conference is an ideal time to get the partnership started.

Use the formal teacher-parent conference for a focused, two-way conversation.

- Ask questions about grade level learning goals and your child's progress.
- Discuss any standardized test scores you have received:
 - » Are they consistent with the strengths and weaknesses the teacher sees in your child's performance?
 - » How will the teacher use them to guide instruction for your child?
 - » What can you do to help your child be successful?
- Tell the teacher more about your child so they can do the best job possible.
- If your child is having difficulties in class (either academic or behavioral) discuss them constructively and agree together on an action plan.

Some frequently asked questions about conferences

Q. *What are some specific questions I should ask during the conference?*

- A.** Questions you ask during the conference can help you express your hopes and concerns for your student. It's a good idea to make a list and ask the most important questions first, in case time runs out. Here are a few examples of questions you could use.
- How are you measuring my child's progress? Through tests? Portfolios? Class participation? Projects?
 - What subject does my student like most? Least?
 - What can I do to help my child with subjects he finds difficult?
 - Is my child trying as hard as he can?
 - Does my child participate in class discussions and activities?
 - Is my child in different classes or groups for different subjects?
Which ones? How are the groups determined?
 - How well does my child get along with others?
 - Have you noticed changes in the way my child acts? For example, have you noticed squinting, tiredness, or moodiness that might be a sign of physical or other problems?
 - What kinds of tests do you give?
What do the tests show about my child's progress?
How does my child handle taking tests?



Q. *What if our school doesn't schedule parent-teacher conferences?*

- A.** Whether your child is in elementary, middle, or secondary school, parent-teacher conferences are important. If your school does not schedule regular conferences, you can request them. To set up an appointment, make a phone call or e-mail a quick note to the teacher and let him or her know you'd like to meet.

Q. *What if the teacher says my child is having a problem at school or there is something I'm concerned about?*

- A.** Parent-teacher conferences are a good time to discuss any difficulties (either academic or behavioral) a child might be having at school. If problems arise, you will want to avoid angry or apologetic reactions.

If you are concerned about something your child has told you or something you've heard, state the concern without assigning blame and ask the teacher to explain. If the teacher raises an issue, ask for examples. Ask what is being done about the problem and what strategies seem to help at school.

If your student needs help with a behavioral or academic issue, you and the teacher should agree on specific plans—that you both will work on—to help your child do better. Set up a way to check on your child's progress at school and at home via phone calls, notes, or additional meetings.

Keep the conversation going.

- Starting with the parent-teacher conference, take time to establish and build rapport by, for example:
 - » When you meet, complimenting something the teacher does well.
 - » After the conference or other meetings, sending a quick thank you.
- Be sure the teacher knows the best way to reach you.
- Find out how the teacher prefers to be contacted by parents (email, text, voicemail).
- Continue to keep in touch with the teacher throughout the school year.

When a child knows parents and teachers are regularly working together, the child will see that education is a high priority, it requires commitment and effort, and that folks both at home and at school have the same expectations.



**Starting
Smarter**

**California State
PTA[®]**
everychild. onevoice.

Comienza Mejor Preparado

Jornadas para padres y maestros

Donde se inicia la alianza



Cuando los padres y los maestros trabajan juntos como equipo, los niños tienen un mejor rendimiento escolar. La jornada para padres y maestros es el momento ideal para iniciar la alianza.

Aprovecha la jornada formal dirigida a maestros y padres para mantener una conversación bidireccional enfocada.

- Haz preguntas sobre los objetivos de aprendizaje de nivel académico y el progreso de tu hijo.
- Analiza los puntajes de exámenes estandarizados que ha recibido:
 - » ¿Son consistentes con las fortalezas y debilidades que el maestro observa en el rendimiento de tu hijo?
 - » ¿De qué manera el maestro los utilizará para guiar la instrucción de tu hijo?
 - » ¿Qué puedes hacer para ayudar a que tu hijo sea exitoso?
- Cuéntale al maestro más sobre tu hijo, para que pueda hacer el mejor trabajo posible.
- Si tu hijo tiene dificultades en clase (ya sean académicas o de conducta), analícenlas constructivamente y acuerden juntos un plan de acción.

Algunas preguntas frecuentes sobre las jornadas

P. ¿Cuáles son algunas preguntas específicas que debo hacer durante la jornada?

- R.** Las preguntas que realices durante la jornada pueden ayudarte a expresar las esperanzas e inquietudes con respecto al estudiante. Es una buena idea confeccionar una lista y hacer primero las preguntas más importantes, en caso de que el tiempo se agote. Estos son algunos ejemplos de preguntas que podrías hacer.
- ¿Cómo está midiendo el progreso de mi hijo? ¿A través de exámenes?
 - ¿Carpetas? ¿Participación en clase? ¿Proyectos?
 - ¿Qué materia le gusta más a mi hijo? ¿Cuál le gusta menos?
 - ¿Qué puedo hacer para ayudar a mi hijo con las materias que le resultan difíciles?
 - ¿Mi hijo se está esforzando al máximo?
 - ¿Mi hijo participa en los debates y en las actividades en clase?
 - ¿Mi hijo está en diferentes clases o grupos para distintas materias?
 - ¿Cuáles? ¿Cómo se determinan los grupos?
 - ¿Qué tan buena es la relación de mi hijo con los demás?
 - ¿Ha notado cambios en la forma en que mi hijo actúa? Por ejemplo, ¿ha notado que entrecierra los ojos, está cansado o de mal humor, lo cual puede ser un signo de problemas físicos o de otro tipo?
 - ¿Qué clase de exámenes toma? ¿Qué muestran los exámenes sobre el progreso de mi hijo?
 - ¿Cómo maneja mi hijo el hecho de realizar exámenes?

P. *¿Qué sucede si nuestra escuela no programa jornadas para padres y maestros?*

R. Ya sea que tu hijo esté en nivel inicial, medio o secundario, las jornadas para padres y maestros son importantes. Si tu escuela no programa jornadas habituales, puedes solicitarlas. Para concertar una cita, haz una llamada telefónica o envía una nota rápida por correo electrónico al maestro para informarle que quisieras reunirte.

P. *¿Qué sucede si el maestro dice que mi hijo está teniendo un problema en la escuela o si hay algo que me preocupa?*

R. Las jornadas para padres y maestros son un buen momento para analizar cualquier dificultad (ya sea académica o de conducta) que un niño pudiera estar teniendo en la escuela. Si surgen problemas, recomendamos evitar reacciones de enojo o de pedido de disculpas.

Si te encuentras preocupado por algo que tu hijo te ha dicho o algo que ha escuchado, manifiesta la inquietud sin asignar culpas y pídele al maestro que te explique. Si el maestro plantea un problema, solicita ejemplos. Pregunta qué se está haciendo en relación con el problema y qué estrategias parecen ayudar en la escuela.

Si el estudiante necesita ayuda con un problema de conducta o académico, tú y el maestro deben acordar planes específicos —en los que ambos trabajarán— para ayudar a tu hijo a mejorar. Organiza una manera para verificar el progreso de tu hijo en la escuela y en el hogar a través de llamadas telefónicas, notas o reuniones adicionales.

Mantengan la conversación.

- Al comenzar con la jornada para padres y maestros, tómate un tiempo para establecer y generar un entendimiento. Puedes hacer lo siguiente:
 - » Cuando se reúnan, elogia algo que el maestro haga bien.
 - » Luego de la jornada u otras reuniones, envía un agradecimiento rápido.
- Asegúrate de que el maestro sepa cuál es la mejor manera de comunicarse contigo.
- Averigua cómo prefiere el maestro que los padres se comuniquen con él/ella (correo electrónico, mensaje de texto, correo de voz).
- Continúa en contacto con el maestro durante el año escolar.

Cuando un niño sabe que sus padres y sus maestros trabajan en conjunto habitualmente, el niño verá que la educación es una prioridad importante. Se requiere compromiso y esfuerzo, y que las personas, tanto en el hogar como en la escuela, tengan las mismas expectativas.



**Starting
Smarter**

**California State
PTA[®]**
everychild. onevoice.